

## **Stadt Waldkirch**

Dez III Recht und Sicherheit  
Abt. 3.3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
Gaststätten- und Gewerberecht

### **Hinweisblatt zur Abgabe von Speisen und / oder alkoholfreien Getränken bei Veranstaltungen**

Für die Abgabe von Speisen und / oder alkoholfreien Getränken bei Veranstaltungen ist grundsätzlich eine Reisegewerbekarte erforderlich (Hinweis: Die Reisegewerbekartenpflicht besteht für den selbstständig Tätigen). Ausgenommen hiervon sind Gewerbetreibende, die bereits im Besitz einer Gaststättenerlaubnis sind.

Haben Sie eine Reisegewerbekarte oder Gaststättenerlaubnis, bitten wir um Anzeige mit umseitigem Formular unter Beifügung einer Kopie der Erlaubnis.

Erfolgt nur gelegentliche Bewirtung bei Veranstaltungen, kann auf das Erfordernis der Reisegewerbekarte verzichtet werden, wenn Sie eine Erlaubnis nach §55a Abs. 1 Nr. 1 GewO beantragen. Bitte auch hierzu umseitiges Antragsformular verwenden. Keine Erlaubnis ist dann erforderlich, wenn z. B. Vereinsfeste in den eigenen Räumen oder auf dem Gelände des Vereins stattfinden. Dies gilt auch für ähnliche Feste wie z. B. Kirchenfeste.

Werden neben Speisen und alkoholfreien Getränken auch alkoholische Getränke angeboten, ist ausschließlich eine Gestattung zu beantragen.

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne unter folgenden Telefonnummern an uns wenden:

Tel.: 07681/404-312                   oder 404-201

Fax: 07681/404-4312               oder 404-4201

E-Mail: [gewerbeamt@stadt-waldkirch.de](mailto:gewerbeamt@stadt-waldkirch.de)

Anträge / Anzeigen sind mindestens vier Wochen vor  
Veranstaltungsbeginn einzureichen

## Abgabe von Speisen und / oder alkoholfreien Getränken bei Veranstaltungen

Reisegewerbekarte vorhanden (Kopie beifügen)

Ja

Nein

Gaststättenerlaubnis vorhanden (Kopie beifügen)

Ja

Nein

### Antrag auf Erlaubnis nach § 55a Abs. 1 Nr. 1 Gewerbeordnung

(wenn keine Reisegewerbekarte oder Gaststättenerlaubnis vorhanden)

<b>Antragsteller/in</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Verantwortliche Person</b>	Name:  Mobiltelefon:  Fax, E-Mail:
<b>Anlass</b>	
<b>Zeitraum</b>	Datum:  Uhrzeit:
<b>Ort</b>	
<b>Öffentliche Flächen</b>	Werden öffentliche Flächen genutzt?    Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  Wenn ja, Straßenraum <input type="checkbox"/> und / oder Grünfläche <input type="checkbox"/>
<b>Musik</b>	Wird Musik im Freien oder im Festzelt nach 22:00 Uhr dargeboten?  Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  Wenn ja, von                      Uhr                      bis                      Uhr

Waldkirch, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift